

ЗАПОВЕД

№ РД08 - 995/11.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 8 и чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за създаване организация на дейностите през учебната 2026/2027 година.

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ на паралелките за учебната 2026/2027, , както следва:

Клас /паралелка	Класен ръководител
8 а	Цветанка Иванова Даракчиева
8 б	Мария Илиева Бозова
9 а	Христина Илиева Попова
9 б	Десислава Милчова Прешелкова
10 а	Мария Иванова Рускова
10 б	Силвия Костадинова Бележкова
10 в	Елена Янкова Колчева
11 а	Екатерина Емилова Маджарска
11 б	Петър Димитров Манушкин
11 в	Костадин Николов Чаков
12 а	Татяна Петрова Тинчева - Вълканова
12 б	Силвия Иванова Благоева
12 в	Цветелин Георгиев Гальов

II. Огределените класни ръководители се задължават да изпълняват регламентираниите допълнителни функции съгласно чл. 8 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти по отношение на паралелката, за която са определени като класни ръководители, както следва:

1. подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението във/на паралелката;
2. своевременно информирание на родителите за:
 - а) правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното учебно разписание;
 - б) образователните резултати и напредъка на учениците;
 - в) формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

г) неспазване/неизпълнение на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование и Правилника за дейността на училището;

3. организиран отход, физическа активност, занимания по интереси и др.;

4. изготвяне на мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;

5. информиране на директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;

6. изготвяне на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция "забележка" или "преместване в друга паралелка на същото училище".

7. спазване и прилагане на изискванията за оформяне и съхранение на документите на паралелката

III. Класният ръководител организира и провежда през времето на учебните занятия час за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка. Дейностите се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия, по допълнително утвърден график.

IV. Провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се документира в електронния дневник на съответната паралелка.

V. За провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се изплаща допълнително трудово възнаграждение. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование – и за един месец след приключване на учебните занятия.

В срок до 11.09.2026 г настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти в училището за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнявам лично.

ДИРЕКТОР:

инж. Светла Адамичина